



ALTINBAŞ KIBRIS ÜNİVERSİTESİ
(DÜNYA BARIŞ ÜNİVERSİTESİ)

AKADEMİK YAPI VE İŞLEYİŞ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Kısa İsim

MADDE-1

Bu Yönetmelik, Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi ‘Akademik Yapı ve İşleyiş Yönetmeliği’ olarak isimlendirilir.

Amaç

MADDE-2

Üniversite, 17/1986 sayılı Milli Eğitim Yasası ve KKTC Yüksek Öğretim Yasasında (65/2005-2017 değişiklik) ifadesini bulan milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda kurulmuştur;

- a) Uluslararası nitelikte ortaöğretim üstü eğitim-öğretim yapmak, bilimsel araştırma yapmak, yayın ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak,
- b) Yaratıcı düşünceye sahip, disiplinli ve sağlam yargılamalı, tutarlı ve geniş ufuklu, yüksek nitelikli kişiler yetiştirmek,
- c) Kendi uzmanlık gücü ve maddi kaynaklarını kullanarak, milli eğitim politikası ile kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda, ülkenin ve diğer ülkelerin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- d) Üniversitede var olan akademik birimlerin çalışma alanlarıyla ilgili üretim faaliyetlerinde bulunmak, bunları kullanmak, kullandırmak ve yaymak,
- e) Bilimsel verileri ve bunlarla ilgili yorumları söz, yazı ve diğer yollarla yaymak, bu suretle ülkenin ve toplumun gelişiminde etkilerde ve katkılarda bulunmak,
- f) Ülke bireylerinin, örgün, uzaktan ve yaygın eğitim yoluyla eğitilmesinde görevler ifa etmek,
- g) Yurt içinde ve yurt dışında benzer kurumlarla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal teknolojik ve eğitsel alanlarda iş birliğinde bulunmak suretiyle evrensel düzeyde gelişmeye katkıda bulunmak ve bu suretle Üniversiteyi bilim ve sanat dünyasının seçkin bir üyesi haline getirmek,
- h) Kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği içinde toplumsal sorunlara çözüm üretmek ve ülke kalkınmasına fayda sağlamak.

Kapsam

MADDE-3

Bu Yönetmeliğin amacı, Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi'nin yönetimine, işleyişine, akademik organlarına ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu Yönetmelik, Üniversite'nin organlarını, akademik ve yönetsel işlevlerini kapsamaktadır. Üniversite YÖDAK Mevzuatına göre kurulan ve YÖK tarafından akredite edilen bir Yükseköğretim kurumudur. YÖDAK Mevzuatı ve KKTC' de eğitimden sorumlu Bakanlığın gözetim ve denetimi altındadır.

Dayanak

MADDE-4

Bu Yönetmelik 65/2005 (2017 değişiklik) tarihli ve sayılı KKTC Yükseköğretim Yasasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel Tanımlar

MADDE-5

Farklı bir tanıımı yapılmadıkça bu Yönetmelikte geçen;

- a) Devlet: Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devleti'ni,
- b) YÖDAK: KKTC Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu'nu,
- c) YÖK: T.C. Yükseköğretim Kurulu'nu,
- d) Üniversite: Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi'ni (ALCU),
- e) Yükseköğretim: Milli Eğitim sistemi içerisinde, orta öğretime dayalı en az 4 yarı yılı kapsayan her kademedeki eğitim öğretimin tümünü,
- f) Ön Lisans: En az 4 yarı yıllık bir programı kapsayan bir yükseköğretimi,
- g) Lisans Eğitimi: En az 8 yarı yıllık bir programı kapsayan Yükseköğretimi,
- h) Lisansüstü Eğitimi: Yüksek lisans, doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimi,
- i) Örgün eğitim: Eğitim öğretim süresince uygulamalarına devam etme zorunluluğunda oldukları bir eğitim öğretim türünü,
- j) Akreditasyon: Bir yükseköğretim kurumunun ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına altyapı, personel, akademik yeterlik ve bunların yasal gerek ve meslek ölçütlerine uygunluğunun değerlendirilmesine ilişkin süreci ve/veya bu süreç sonucu verilen uygunluk onayını,
- k) Yaygın Eğitim: Amacı toplumun her kesimine değişik alanlarda, bilgi ve beceri kazandırmak olan eğitim öğretim türünü,
- l) Akademik Özgürlük: Öğretim elemanlarının ve üniversitelerin bilimsel çalışmalarının herhangi bir baskı olmaksızın, uluslararası standartlar ile bilim etiğine uygun bir biçimde yapılmasını ve düşüncelerin serbestçe açıklanmasını,
- m) Diploma: Ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora Programlarına ait eğitim ve öğretim diplomasını,
- n) Sertifika: Bir mesleğe veya kişisel gelişime yönelik olarak, sürekli eğitim veya yaşam boyu öğrenme etkinlikleri kapsamında verilen, öğrenim süresi iki yıldan az olan programlara ait öğrenim belgesini,
- o) Fakülte: Yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan, kendisine birimler bağlanabilen üniversitenin bir yükseköğretim kurumunu,

- p) Enstitü: Üniversitede ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan Üniversitenin bir yükseköğretim kurumunu,
- q) Meslek Yüksekokulu: Belirli bir mesleğe yönelik ara insan gücünü yetiştirmeyi amaçlayan en az dört yarı yıl veya iki tam yıl süreli eğitim veren bir yükseköğretim kurumunu,
- r) Uygulama, Araştırma ve Eğitim Merkezi: Yüksek öğretim kurumlarında eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü ve çeşitli konularda projelerin gerçekleştirildiği ve çalıştayların bir yükseköğretim kurumunu,
- s) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın bilim ve anasanat dallarından oluşan, fakültelerin ve yüksekokulların eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini ifade eder.

İdari Tanımlar

MADDE-6

Farklı bir tanıımı yapılmadıkça bu Yönetmelikte geçen;

- a) Mütevelli Heyet: Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi'nin kendi yasal sınırları içindeki en yüksek karar organını,
- b) Mütevelli Heyet Başkanı: Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkan'ını,
- c) Mütevelli Heyet Başkan Yardımcısı: Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkan Yardımcısı'nı,
- d) Rektör: Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi'nin Rektör'ünü,
- e) Rektör Yardımcısı: Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi'nin Rektör Yardımcısı'nı,
- f) Üniversite Yönetim Kurulu: Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi'nin Yönetim Kurulu'nu,
- g) Senato: Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi Senato'sunu,
- h) Genel Sekreter: Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi Genel Sekreteri'ni
- i) Dekan: Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi Bünyesindeki Fakülte Dekanlarını, üniversiteye bağlı olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunan herhangi bir fakültenin yönetiminden sorumlu olan, en az doçent unvanına haiz öğretim üyesini,
- j) Dekan Yardımcısı: Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi bünyesindeki Fakülte Dekanlarının yardımcı olarak atayacakları öğretim üyesini,
- k) Bölüm Başkanı: Üniversitede bir bölümün yönetim işleri ile eğitim, öğretim, araştırma faaliyetlerinden sorumlu öğretim üyesini,
- l) Bölüm Başkan Yardımcısı: Üniversitede bir bölümün yönetim işleri ile eğitim, öğretim, araştırma faaliyetlerinden sorumlu Bölüm Başkanının atayacağı öğretim elemanını,
- m) Enstitü Müdürü: Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi Bünyesindeki Enstitü Müdürünü, Üniversitede ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan kurumundan sorumlu olan, en az doçent unvanına haiz öğretim üyesini ifade eder.

Akademik Tanımlar

MADDE-7

Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Profesör: En yüksek düzeydeki akademik unvana sahip öğretim üyesini,
- b) Doçent: Profesörden sonra gelen akademik unvana sahip öğretim üyesini,
- c) Yardımcı Doçent: Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta uzmanlık veya belli sanat dallarında yeterlik belge ve yetkisini kazanmış olan, ilk akademik unvana sahip, ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarında görev alabilen öğretim üyesini,
- d) Dr. Öğretim Görevlisi: Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta uzmanlık veya belli sanat dallarında yeterlik belge ve yetkisini kazanmış olan, ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarında görev alabilen öğretim elemanını,
- e) Araştırma Görevlisi: Yüksek Lisans Programını başarıyla tamamlamış ve Doktora Programına kayıtlı olup devam eden araştırmacıları,
- f) Öğretim Görevlisi: Yüksek Lisans Programını başarıyla tamamlamış, ön lisans, lisans ve sanatla ilgili fakültelerde uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanını,
- g) Uzman: Lisans eğitimi başarıyla tamamlamış, ön lisans, lisans programlarında ve sanatla ilgili fakültelerde uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanını,
- h) Okutman: Eğitim öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanlarını,
- i) Öğretim Üyeleri: Yüksek öğretim kurumlarında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent öğretim üyelerini,
- j) Öğretim Elemanları: Yükseköğretim kurumlarında görevli, araştırma görevlileri, uzman ve okutmanları,
- k) Öğretim Elemanı Yardımcıları: Yükseköğretim kurumlarında belirli süreler için görevlendirilen araştırma görevlileri, uzmanlar, çevirmenler ve eğitim öğretim planlamacılarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mütevelli Heyet, Oluşumu ve Organları

Mütevelli Heyet

MADDE-8

- a) Mütevelli Heyet en yüksek karar organı olarak Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi'nin tüzel kişiliğini temsil eder.
- b) Mütevelli Heyet Üyeleri, dört yıl için seçilir ve bu seçimde ilgili mevzuat hükümlerinde öngörülen koşullar ve nitelikler aranır.
- c) Mütevelli Heyet üyeleri, biri başkan olmak üzere en az yedi üyeden oluşur. Rektör, Mütevelli Heyetin doğal üyesidir.
- d) Mütevelli Heyet'in bir üyesinin süresinin sona ermesi dışında başka nedenlerle ayrılması halinde yerine seçilecek üye, yerine seçildiği üyenin süresini tamamlar. Mütevelli Heyet üyelerinden herhangi birisinin süresi bitmeden görevden alınabilmesi atandıkları yöntemle olur.
- e) Mütevelli Heyet üyelerine, görevleri ile ilgili fiili harcamalar dışında hiçbir şekilde

ücret ödenmez.

- f) Mütevelli Heyet yılda en az iki defa olağan olarak toplanır. Başkan gerekli hallerde olağanüstü olarak da Mütevelli Heyet'i toplantıya çağırır. Mütevelli Heyet üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunlukla karar alır. Rektör kendisi ile ilgili konuların görüşüldüğü toplantılara katılmaz.
- g) Mütevelli Heyet'in raportörlüğünü Rektörlük Özel Kalem yapar.

Mütevelli Heyet'in Görevleri

MADDE-9

- a) Üniversitenin organ ve birimlerinin kuruluş ve işleyişini düzenleyen yönetmelikleri kabul ve yürürlüğe koymak,
- b) Rektörlükçe hazırlanan Üniversite bütçesini karara bağlamak ve bütçe uygulamalarını izlemek,
- c) Rektörlükçe hazırlanan, öğrencilerden alınacak ücretleri ve ücretlerin alınma zamanlarını, burslu alınacak öğrenci sayısını ve verilecek burs miktarını değerlendirip onaylamak.
- d) Uygun gördüğü koşullar ve sürelerle Rektörü atamak,

Mütevelli Heyet'in Başkanı

MADDE-10

Mütevelli Heyet Üyeleri kendi arasından bir başkan seçer, Başkan da üyeler arasından kendi görev süresiyle sınırlı olmak üzere bir Başkan Yardımcısı seçer. Rektör Mütevelli Heyet Başkanlığına seçilemez. Başkan, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder. Süresi biten başkan ve başkan yardımcısı yeniden seçilebilir.

Yetki devri

MADDE-11

Mütevelli Heyet, yetkilerinin bir kısmını uygun gördüğü ölçü ve süreyle Başkana ve Rektöre devredebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversitenin İdari Organları ve Görevleri

Üniversitenin Organları

MADDE-12

Mütevelli Heyet, Rektörlük, Senato, İcra Heyeti, Üniversite Yönetim Kurulu, Dekanlıklar, Fakülte Kurulları, Fakülte Yönetim Kurulları, Enstitü Müdürlükleri, Yüksekokul Müdürlükleri ve Bölüm Başkanlıklarından oluşur.

Rektör

MADDE-13

- a) Rektör Üniversitenin başlıca yürütme organı olup, Mütevelli Heyet tarafından bütün üyelerin oybirliğiyle ve beş yıl süre için atanır. Aynı yöntemle görevden alınır. Rektör, Mütevelli Heyet'in verdiği yetkileri kullanır. Rektörlüğün boşalması veya Rektörün görev süresinin bitiminden önce, Mütevelli Heyet en az üç kişilik bir Rektör Arama,

İnceleme Komisyonu oluşturur. Bu komite en az üç ay önce görev başında bulunan Rektör ve diğer adaylarla ilgili araştırmayı yaptıktan sonra Rektör adaylarını tercih sırasına göre Başkana bildirir. Başkanın teklifi ve Mütevelli Heyet'in onayından sonra Rektör atanır.

- b) Rektör, Üniversitenin akademik, idari, mali ve öğrenci ile ilgili işlerinde kendisine yardımcı olmak üzere en fazla üç, tam zamanlı öğretim üyesi arasından Rektör Yardımcısını atar.
- c) Rektör, görevi başında bulunmadığı durumlarda bir Rektör Yardımcısını vekil olarak bırakır.
- d) Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında ilgili kurumlara bilgi verir. Vekalet verdiği Rektörlük görevi altı aydan uzun süremez. Bu durumda yeni bir Rektör atanır.

Rektörün Görevleri

MADDE-14

- a) Üniversite'nin Mütevelli Heyet'in kararları uyarınca bir bütün olarak kuruluş ve çalışma amaçlarını gerçekleştirmek için yönetme yetkisini kullanmak ve Senato'ya plan, program, rapor ve karar suretleri hazırlatmak, onaydan sonra uygulamak,
- b) Üniversite öğretim üyeleri ile diğer personeli denetlemek,
- c) Fakülte, enstitü, yüksek okul, hazırlık okullarının, meslek yüksek okullarının, staj, araştırma ve uygulama birimlerinin yönetimi ile ilgili kararlar vermek,
- d) Üniversite'nin kurum ve birimlerinin çalışma koşullarını, verimliliklerini, standartlarını, akademik ve yönetsel personelin etkinliğini izlemek, denetlemek, özlük dosyalarını tutturmak, iş tanımlarına göre iş değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- e) Senato'ya, Üniversite Yönetim Kurulu'na, gerektiğinde diğer üniversite kurullarına başkanlık etmek,
- f) Üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak,
- g) Üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- h) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde Üniversite'nin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Mütevelli Heyeti'ne bilgi vermek,
- i) Senato'nun ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun görüş ve önerilerini aldıktan sonra Üniversite'nin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını hazırlayıp Mütevelli Heyet'e sunmak,
- j) Üniversite'nin yönetim şemasında ve değişen koşullarda oluşan ihtiyaç hallerinde, Üniversiteyi oluşturan birimlerde görevli akademik ve diğer personelin bulunduğu hizmet sınıfı içinde görev yerlerini değiştirmek ve/veya bunlara yeni görevler vermek,
- k) Akademik ve idari birim başkanlarını atamak,
- l) Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Yönetim Kurulu toplantılarına oy kullanmamak kaydıyla katılmak,
- m) Bu Yönetmelik ile kendisine verilen yönetim ve/veya eğitim- öğretim ile ilgili diğer görevleri yapmak,

- n) Mütevelli Heyet'in kendisine verdiği yetkileri kullanmak.

Rektör Yardımcıları

MADDE-15

- a) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer ve atar.
- b) Rektörün görev süresi bittiğinde veya çeşitli sebeplerden dolayı görevden alınması veya istifası durumunda, yeni bir rektör seçilene kadar Rektör Yardımcılarının görevi devam eder.

Rektör Yardımcısının Görevleri

MADDE-16

- a) Rektörün vereceği akademik ve idari görevleri yapmakla yükümlüdür.
- b) Rektörün görevi başında bulunmadığı durumlarda Rektörün görevlendirmesiyle Rektörlüğe vekalet eder.

Senato

MADDE-17

- a) Senato; Üniversite'nin en yüksek akademik karar organı olup, Rektörün başkanlığında, rektör yardımcısı, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.
- b) Senato, her eğitim, öğretim yarıyılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az dört defa toplanır.
- c) Rektör gerekli gördüğü hallerde Senato'yu toplantıya çağırabilir.
- d) Senatonun raportörlüğünü Rektörlük Özel Kalem yapar.

Senatonun Görevleri

MADDE-18

- a) Üniversitenin akademik faaliyetleri ile ilgili konularda karar vermek, Mütevelli Heyet tarafından iletilen konularda görüş bildirmek.
- b) Üniversite'nin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları, programı ve takvimi hakkında kararlar almak,
- c) Üniversite'nin sistemsel yapısında ya da uygulamalarına ilişkin görüş ve değerlendirmelerde bulunmak, konuya ilişkin yönetmelik taslakları hazırlamak,
- d) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanların verilebilmesi için fakülte kurullarının önerilerini karara bağlamak ve bu konuda Rektörlük eliyle Mütevelli Heyet'e önerilerde bulunmak,
- e) Eğitim-öğretim programlarının asgari ders saat ve süreleri ile Üniversite'nin akademik takvimini, üniversiteye bağlı birimlerin kurullarından gelecek önerileri dikkate alarak karara bağlamak,
- f) Üniversite'nin akademik ve stratejik planlarını yapmak, performans ölçütlerini

- belirlemek ve ödüllendirme sistemini kurmak,
- g) Mütevelli Heyet'in onayından geçip yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri, kadroları ve sorumluluk alanına giren konularla ilgili mevzuatı hazırlamak;
 - h) Rektörlükçe, Senato'ya sevk edilecek diğer görevleri yapmak.
 - i) YÖDAK ve YÖK mevzuatında belirtilen diğer görevleri yapar.

İcra Heyeti

MADDE-19

- a) İcra Heyeti, Rektör, Genel Sekreter ve Mütevelli Heyet Başkanı'ndan oluşur.
- b) İcra Heyeti, üniversitenin stratejik büyümesi ile ilgili mali konularda karar organı olarak görev yapar.
- c) c)İcra Heyeti'nin raportörlüğünü Rektörlük Özel Kalem yapar.

İcra Heyetinin Görevleri

MADDE-20

İcra Heyeti, üniversitenin stratejik büyümesi ile ilgili mali konularda karar organı olarak görev yapar.

İcra Heyeti Başkanı

MADDE-21

Mütevelli Heyet Başkanı, İcra Heyeti'ne de başkanlık yapar.

Yetki Devri

MADDE-22

Mütevelli Heyet'i, üniversitenin stratejik büyümesi ile ilgili mali konularda karar yetkisini İcra Heyet'ine devreder.

Üniversite Yönetim Kurulu

MADDE-23

- a) Üniversite Yönetim Kurulu, Rektör'e yardımcı bir organ olup, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Üniversitenin değişik birim ve alanlarını temsilen Senato tarafından dört yıl için seçilen öğretim üyelerinden oluşur.
- b) Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.
- c) Rektör Yardımcılarının oy hakkı yoktur.
- d) Yönetim Kurulunun raportörlüğünü Rektörlük Özel Kalem yapar.

Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE-24

- a) Yönetim Kurulu, Üniversitenin yönetimiyle ilgili olarak Rektörün getireceği konularda karar alır, öneriler getirir,
- b) Üniversite'nin yönetimi ile ilgili olarak, Senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektör'e yardım eder,
- c) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlar; Üniversite'ye bağlı birimlerin

önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını inceler ve kendi önerileri ile birlikte Rektör'e sunar,

- d) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların kurullarının kararlarına yapılan itirazları inceler ve karara bağlar.
- e) Fakülte ve Yüksekokulların yönetim kurullarının oluşturulamadığı durumlarda o birimle ilgili yönetim kurulu görevini yürütür,
- f) Bu yönetmelik gereğince Yönetim Kuruluna verilen diğer görevleri yapar.

Genel Sekreter

MADDE-25

- a) Genel Sekreter, Rektöre doğrudan bağlı olarak Üniversitenin idari işlerinden sorumlu yöneticidir.
- b) Genel Sekreterin atanması ve görevden alınması Rektörlüğün sorumluluğundadır.

Genel Sekreterin Görevleri

MADDE-26

- a) Personel alımı ve çıkartılması yazışmaların düzenlenmesi, öğrenci kayıt işleri, bütçe hazırlanması ve diğer mali işler, tesislerin işletilmesi ve onarımı, bakımı korunması, güvenlik ve her türlü malzeme alımı yapmak,
- b) Mütevelli Heyet'in, Senatonun ve Üniversite Yönetim Kurulunun Sekreterlik hizmetlerini yürütmek,
- c) Rektörün vereceği diğer görevleri yapmak.

Dekan

MADDE-27

- a) Dekan, fakültenin ve birimlerinin yöneticisi ve temsilcisidir.
- b) Dekan, Rektör tarafından, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıllık bir süre için atanır,
- c) Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer,
- d) Dekan, görev başında olmadığı zaman dekan tarafından tayin edilen dekan yardımcılarında biri yerine vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla süremez. Bu durumda yerine yeni bir dekan atanır.
- e) Dekanın görevi süresi, Rektör tarafından yazılı gerekçe bildirmek koşuluyla ve atanma koşullarına uygun olarak, süresi tamamlanmadan sona erdirilebilir.
- f) Süresi biten Dekan üç yıllığına yeniden atanabilir.

Dekanın Görevleri

MADDE-28

- a) Fakülteyi temsil etmek ve bölüm başkanlarını atamak,
- b) Fakülte Kurullarına başkanlık etmek ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- c) Fakültenin akademik ve yönetsel yönden faaliyetlerinin düzenli ve etkin olmasını ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,

- d) Fakülte ile ilgili konuların Fakülte Kurullarında görüşülmesi için gündem hazırlamak, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve konuların karara bağlanmasını sağlamak,
- e) Her öğretim yılı sonunda fakültesinin ve bağlı birimlerinin işleyişi hakkında Rektör'e rapor sunmak, fakültenin ve bağlı birimlerin gelişimine ilişkin yazılı görüş ve önerilerde bulunmak,
- f) Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmesini müteakip, fakültenin kadro ve ödenek ihtiyaçlarına ilişkin Rektörlüğe gerekçeli raporlar sunmak,
- g) Fakültesi ile ilgili Rektörlükçe verilecek diğer yönetsel ya da öğretimle ilgili görevleri yerine getirmek,
- h) Öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak,
- i) Fakültenin ve bağlı birimlerinin her düzeydeki personelini denetlemek,
- j) Bu Yönetmelikle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan Yardımcıları

MADDE-29

- a) Dekan, öğretim üyeleri akademik personel arasından görevlerinin ifasında kendisine yardımcı olacak öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Dekan Yardımcısı olarak Rektör'ün onayına sunar,
- b) Dekan Yardımcıları, Dekan tarafından Fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından, en çok üç yıl için Dekan tarafından atanır,
- c) Dekanın görev süresi bittiğinde veya çeşitli sebeplerden dolayı görevden alınması veya istifası durumunda, yeni bir dekan seçilene kadar dekan yardımcılarının görevi devam eder.

Dekan Yardımcılarının Görevleri

MADDE-30

- a) Dekanın vereceği akademik ve idari görevleri yapar.
- b) Dekanın görev başında bulunmadığı zamanlarda, Dekanın görevlendirmesiyle bir Dekan Yardımcısı Dekana vekalet eder.

Fakülte Kurulu

MADDE-31

- a) Fakülte Kurulu, YÖDAK ve YÖK Mevzuatında öngörülen üyelerden, Dekanın başkanlığında, dekan yardımcıları, fakülteye bağlı bölümlerinin başkanları, fakültedeki öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve 1 öğrenci temsilcisinden oluşur.
- b) Fakülte Kurulu akademik bir organ olup normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda olmak üzere yılda en az dört kez ve dekanın uygun göreceği hallerde toplanır.

Fakülte Kurulunun Görevleri

MADDE-32

- a) Fakülte Kurulu, YÖDAK ve YÖK Mevzuatındaki ilgili mevzuat hükümlerinde öngörülen görevleri yürütür.

- b) Fakültenin Eğitim-Öğretim, Bilimsel Araştırma ve Bilimsel Yayın faaliyetlerinin planlanmasına, programa bağlanmasına ve uygulanmasına ilişkin kararlar alır.
- c) Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçer.
- d) Fakülte Kuruluna Rektörlükçe iletilen ya da Dekanın getireceği diğer konuları görüşüp karar oluşturur.

Fakülte Yönetim Kurulu

MADDE-33

- a) Fakülte Yönetim Kurulu, YÖDAK ve YÖK Mevzuatında öngörülen üyelerden oluşur, dekana yardımcı bir organ olup, dekanın çağrısı ile toplanır.
- b) Dekanın başkanlığında, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçent öğretim üyesinden oluşur, (yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmadığı durumlarda Dr. Öğretim görevlileri de seçilebilir.)

Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE-34

Fakülte Yönetim Kurulu, YÖDAK ve YÖK Mevzuatında ilgili mevzuat hükümlerinde öngörülen görevleri yürütür;

- a) Fakültenin faaliyetleri ile ilgili plan ve programları hazırlamak,
- b) Fakültenin her düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlere ilişkin esasları kararlaştırmak,
- c) Fakültelerde bölüm, anabilim/ana sanat dalı, bilim/sanat dalı kurulması, var olanların birleştirilmesi ve kaldırılmasına ilişkin önerileri Rektörlüğe sunmak,
- d) Bölümelerde okutulacak derslerin belirlenmesi, yeni ders eklenmesi, kaldırılması ve ertelenmesi ile ilgili önerileri görüşerek Senato'ya sunmak,
- e) Öğrencilerin Üniversite'ye kabulü, eğitim öğrenimleri, ders intibakları, eğitim öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler ile ilişik kesme, kayıt dondurma ve benzeri konularda karar vermek,
- f) Rektörlüğe sunmak üzere fakültenin yönetsel programlarını ve bütçe tasarılarını hazırlamak,
- g) Dekanın getireceği diğer yönetsel konuları incelemek, karara bağlamak ve öneri paketleri hazırlamak,
- h) Fakültenin kapasitesi ile insan gücü planlaması doğrultusunda, kabul edilecek öğrenci sayısını tespit ederek Rektörlüğe sunmak,
- i) 1) Senato, yönetim kurulu ve fakülte yönetim kurulu kararlarını uygulatmak,
- j) Bu Ana Yönetmelik altında yapılacak olan yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Bölüm Başkanı

MADDE-35

- a) Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir, bölümün eğitim öğretim uygulaması ve

bilimsel araştırma biriminin başkanıdır.

- b) Bölümün aylıklı öğretim üyeleri arasından, fakültelerde dekan tarafından, fakülteye bağlı yüksekokul ve hazırlık okullarında müdürün önerisi üzerine dekan tarafından, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve hazırlık okullarında müdürün önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır,
- c) Süresi biten başkan tekrar atanabilir,
- d) Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır,
- e) Bölüm başkanı görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Bölüm Başkanının Görevleri

MADDE-36

- a) Bölüm kurullarına başkanlık etmek,
- b) Bölümün eğitim ve öğretim işlerini düzenlemek,
- c) Bölümün ihtiyaçlarını saptamak ve dekana bildirmek,
- d) Bölümde görevli personelin görevlerini en iyi şekilde yapmalarına imkân sağlamak,
- e) Diğer bölümlerle koordinasyonda bulunmak,
- f) Dekanlıkça kendisine verilen diğer uygun görevleri yapmak,
- g) Ana Yönetmelik ve yönergeler ile kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Bölüm Kurulu

MADDE-37

- a) Bölüm Kurulu, bölüm başkanının başkanlığında, bölümün tüm akademik personelinin ve 1 öğrenci temsilcisinin oluşur.
- b) Bölüm Kurulu her yarıyıl en az üç defa ve bölüm başkanının gerekli gördüğü hallerde toplanır.

Bölüm Kurulunun Görevleri

MADDE-38

- a) Bölümün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve bilimsel yayın faaliyetlerinin planlanması ve programa bağlanmasına ilişkin çalışmalar yapmak, kararlar ve öneriler oluşturmak,
- b) Bölümün geliştirilmesine ilişkin yatırım ve gelişim projelerini hazırlamak ve/veya hazırlanan projeleri uygulamak,
- c) Bölümün yönetsel konularına ilişkin görüş bildirmek, bütçe tasarıları hazırlamak,
- d) Dekanca kendisine verilen diğer yasal görevleri yapmak,
- e) Ana Yönetmelik ve yönergeler ile kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Üniversitenin Akademik, İdari Kadroları

AKADEMİK UNVAN TABLOSU

- a) Profesör:** En yüksek düzeydeki akademik unvana sahip öğretim üyesi
- b) Doçent:** Profesörden sonra gelen akademik unvana sahip öğretim üyesi
- c) Yardımcı Doçent:** Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta uzmanlık veya belli sanat dallarında yeterlik belge ve yetkisini kazanmış olan, ilk akademik unvana sahip, ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarında görev alabilen öğretim üyesi
- d) Dr. Öğretim Görevlisi:** Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpta uzmanlık veya belli sanat dallarında yeterlik belge ve yetkisini kazanmış olan, ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarında görev alabilen öğretim elemanı
- e) Araştırma Görevlisi (Doktora Aşaması):** Yüksek Lisans Programını başarıyla tamamlamış ve Doktora Programına kayıtlı olup devam eden araştırmacılar
- f) Öğretim Görevlisi (Yüksek Lisans):** Yüksek Lisans Programını başarıyla tamamlamış, ön lisans, lisans ve sanatla ilgili fakültelerde uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanı
- g) Uzman:** Lisans eğitimini başarıyla tamamlamış, ön lisans, lisans programlarında ve sanatla ilgili fakültelerde uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanı
- h) Okutman:** Eğitim öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanı

Öğretim Elemanları

MADDE-39

- a) Altınbaş Kıbrıs Üniversitesindeki akademik personel tam ve yarı zamanlı görev yapan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ve öğretim yardımcılarında oluşur,
- b) Öğretim elemanları süreli veya sözleşmeli olarak atanabilirler.
- c) Öğretim elemanlarının kadro atama ve yükseltilmeleri, YÖK ve YÖDAK Mevzuatı kapsamındaki “Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri” e göre yapılır.

Öğretim Üyeleri

MADDE-40

Altınbaş Kıbrıs Üniversitesindeki Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçent unvanlarına sahip akademisyenlerdir.

Öğretim Üyelerinin Görevleri

MADDE-41

- a) Altınbaş Kıbrıs Üniversitesinde YÖK ve YÖDAK Mevzuatındaki görevleri yapmak ve bu Yönetmelikteki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- b) Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, Öğretim görevlileri, okutmanlar ve öğretim yardımcıları ile kısmi statüdeki öğretim elemanlarının görev süreleri sözleşmelerinde belirli sürelerle sınırlıdır. Görevin sona ermesi halinde yeniden atanmaları mümkündür.
- e) Tüm akademik personelin görevlerine, hak ve menfaatlerine, işe alım, görev ve yetkilerine ilişkin hususlar sözleşmelerinde belirlenir,
- f) Üniversitede yarı zamanlı öğretim elemanı çalıştırılabilir. Yarı zamanlı öğretim elemanı çalıştırılmasının esas ve şekilleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- g) Öğretim görevlileri ve okutmanlar ile yarı zamanlı öğretim elemanlarının görev süreleri bir veya iki yarıyıl ile sınırlıdır. Görevin sona ermesi halinde yeniden sözleşme yapılarak atanabilirler.

Öğretim Görevlisi

MADDE-42

- a) Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi'nde YÖK ve YÖDAK Mevzuatı uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.
- b) Öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran aday bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler.
- c) Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

Araştırma Görevlisi

MADDE-43

- a) Araştırma görevlileri, Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi'nde yapılan eğitim öğretimde, araştırma, inceleme, uygulama ve deneylerde yardımcı olan öğretim elemanıdır,
- b) Yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapar,
- c) İlgili anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının önerisi, bölüm başkanı, dekan, enstitü, yüksekokul veya konservatuvar müdürünün olumlu görüşü üzerine rektörün onayı ile araştırma görevlisi kadrolarına en çok üç yıl süre ile atanırlar,
- d) Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer.

Öğretim Elemanlarında Aranacak Nitelikler

MADDE-44

Öğretim elemanlarının seçiminde, Devlet yüksek öğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarında aranan niteliklere ilaveten akademik, bilimsel veya sanatsal yönden en üst düzeyde ve Üniversiteye en yararlı olacak öğretim elemanlarının sağlanması amacıyla Rektörlüğün gerekli gördüğü şartlarda aranır;

- a) Kamu haklarından yasaklı olmamak,
- b) Herhangi bir suçtan iki yıldan fazla hapis cezasına çarptırılmamış olmak veya affa uğramış olsalar dahi Devlete karşı işlenen suçlar, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtekârlık, irtikâp, hileli iflas, Ceza Yasasının Dördüncü Kısımının Üçüncü Bölümünde yer alan Cinsel Nitelikli suçlar başlıklı suçlar ile Uyuşturucu Madde Yasasında yer alan herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olmak,

Akademik ve İdari Personelin Kadro ve Özlük İşleri

MADDE-45

- a) Üniversite'deki Akademik ve Yönetmelik Hizmetler, Sürekli Personel, Geçici Personel, Sözleşmeli Personel ve işçiler eliyle yürütülür.
- b) Uygun görülen alanlarda yönetmelik hizmetlerin yürütülmesinde hizmet alımı yöntemi de kullanılabilir,
- c) Bu personellerin kadro sayısı, nitelikleri, görev, yetki ve sorumlulukları ve hizmetin özelliklerine göre, işe alınma koşulları, iş tanımları, disiplin işlemleri, atama, yükselme ve yer değiştirmeleri, emeklilik hakları, görevi sona erdirmeye, maaş, ücret ve diğer özlük hakları ile disiplin işleri, Senato tarafından hazırlanacak olan yönetmeliklerle düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Üniversitenin Eğitim, Öğretimi ve Öğrencileri

Eğitim ve Öğretim

MADDE-46

- a) YÖK ve YÖDAK Mevzuatı uyarınca, Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi “Eğitim Öğretim Yönetmeliği” ne göre, Üniversite’de, ön lisans, lisans ve lisansüstü programları uygulanır.
- b) Üniversite, örgün eğitim ve öğretim yapar.
- c) Üniversite’de öğretim dili Türkçe ve İngilizcedir. Ancak Rektör ve Mtevelli Heyet’in onayı ile belirlenen programlar ve/veya dersler, başka geçerli bir dilde de yürütülebilir.
- d) Sınavlar, sınıf geçme ve programların öğrenim süreleri ile ilgili esaslar, Senato tarafından hazırlanacak olan yönetmelikler ile belirlenir.
- e) Üniversite’ye giriş ve öğrencilerin Üniversite’ye alınma koşul ve şartları; başarı ve disiplin işleri Senato tarafından hazırlanacak olan yönetmeliklerle düzenlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Enstitü ve Yüksekokulların Kuruluşu

MADDE-47

Lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan enstitüler ile yüksekokullar, rektörlükçe görevlendirilen çalışma grubunun raporlarının Senato'da görüşülüp değerlendirilmesinden sonra Rektör ve Mütevelli Heyet kararı ile kurulur.

Enstitü

MADDE-48

Enstitü, bir üniversiteye bağlı veya bağımsız olarak eğitim ve öğretime yer veren gelişime yönelik araştırma ve incelemelerin yapıldığı bir kuruluştur. Enstitülerde amaç sadece eğitim vermek değil aynı zamanda belirli uzmanlık alanlarında araştırma yaparak yeni verilere ulaşmaktır.

Enstitü Görevleri

MADDE-49

- a) Enstitüler, Senato tarafından hazırlanan mevzuatın Rektörlük ve Mütevelli Heyet tarafından yürürlüğe konması ile belirlenen kurallar uyarınca çalışırlar.
- b) Enstitü organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur,

Enstitü Müdürü

MADDE-50

Enstitü Müdürü, Rektör tarafından üç yıl için en az doçent unvanına sahip öğretim üyeleri arasından atanır.

Enstitü Müdürünün Görevleri

MADDE-51

- a) Enstitü Müdürü, enstitüde programı bulunan anabilim ve anasanat dallarının tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıl için kendisine en çok iki yardımcı seçer.
- b) Enstitü Müdürüne vekâlet etme ve müdürlüğün boşalması halinde izlenecek yöntem Dekanda olduğu gibidir.
- c) Enstitü Müdürü, bu Yönetmelik ile dekana verilen görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu

MADDE-52

- a) Enstitü Kurulunun oluşumu Senato tarafından belirlenir.
- b) Enstitü Kurulu, Enstitü Müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü

oluşturan enstitü anabilim ve anasanat dalları başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulunun Görevleri

MADDE-53

Enstitü Kurulu, bu Yönetmelik ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilen görevleri, enstitü bakımından yerine getirirler.

Enstitü Yönetim Kurulu

MADDE-54

- a) Enstitü Yönetim Kurulu'nun oluşumu Senato tarafından belirlenir.
- b) Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Müdürü'nün başkanlığında toplanır.

Enstitü Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE-55

Enstitü Yönetim Kurulu, bu Yönetmelik ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilen görevleri, enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul

MADDE-56

Belli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren, bir fakülteye veya doğrudan rektörlüğe bağlı olan bir yükseköğretim kurumudur.

Yüksekokul Görevleri

MADDE-57

- a) Yüksekokullar, Senato tarafından hazırlanan mevzuatın Rektörlük ve Mütevelli Heyet tarafından yürürlüğe konması ile belirlenen kurallar uyarınca çalışırlar.
- b) Yüksekokul organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

MADDE-58

Yüksekokul Müdürü, Rektör tarafından üç yıl için en az doçent unvanına sahip öğretim üyeleri arasından atanır.

Yüksekokul Müdürünün Görevleri

MADDE-59

- a) Yüksekokul Müdürü, tam zamanlı yüksekokul öğretim elemanları arasından en çok iki Müdür Yardımcısını atanmak üzere Rektör'e önerir.
- b) Yüksekokul Müdürü'ne vekalet etme veya müdürlüğün boşalması halinde yapılacak işlem dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul Kurulu

MADDE-60

- a) Yüksekokul Kurulunun oluşumu Senato tarafından belirlenir.
- b) Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Müdürünün başkanlığında, Müdür Yardımcıları, okulu oluşturan birimlerin başkanlarından/sorumlularından ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

MADDE-61

Yüksekokul Kurulu, bu Yönetmelik ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilen görevleri, yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

MADDE-62

- a) Yüksekokul Yönetim Kurulu'nun oluşumu Senato tarafından belirlenir.
- b) Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdürü'nün başkanlığında, Müdür Yardımcıları, okulu oluşturan birimlerin başkanları/sorumluları ile öğretim elemanlarının kendi aralarından seçecekleri en çok üç temsilcilerden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE-63

Yüksekokul Yönetim Kurulu, bu Yönetmelik ile fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilen görevleri, yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Hazırlık Okullarının Kuruluş ve Çalışma Esasları

MADDE-64

Üniversite'ye giriş hakkı kazanan ve İngilizce seviyesi bakımından Üniversite'deki eğitim ve öğretimi takip edebilecek düzeyde bulunmayan öğrencilere gerekli eğitimi vermek üzere bir Hazırlık Okulu kurulur. Okulun kuruluşu ve yöntemini düzenlemek üzere ayrı bir yönetmelik hazırlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Üniversitenin Gelir Kaynakları

MADDE-65

- a) Öğrencilerden alınan eğitim harçları,
- b) Öğrencilerden alınan yurt harçları,
- c) Üniversite'ye ait taşınır ve taşınmaz mallardan veya Üniversite'ye tahsis edilen mallardan elde edilen gelirler,
- d) Yayın ve satış gelirleri,
- e) Vakıf, Dernek, Şahıs bağışları ve vasiyetler,
- f) Reklam ve sponsor gelirleri,
- g) Diğer gelirler.

Yönetmelik Yapma Yetkisi

MADDE-66

Senato ve/veya Üniversite Yönetim Kurulu kendi iç düzeni, işleyişi, idari, personel ve öğrencilerle ilgili gerekli gördükleri konularda hazırlayacakları yönetmelikler ile düzenlemeler ve/veya kurallar getirebilir. Hazırlanan mevzuat İcra Heyeti'nin onayı ile yürürlüğe girer.

Yönetmeliğin Yürürlüğe Girişi**MADDE-67**

Bu Yönetmelik, Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi Senatosu'nun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yönetmeliğin Yürütme Yetkisi**MADDE-68**

Bu Yönetmelik Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütür.