



**ALTINBAŞ KIBRIS ÜNİVERSİTESİ
(DÜNYA BARIŞ ÜNİVERSİTESİ)**

SINAV, DEĞERLENDİRME VE BAŞARI YÖNETMELİĞİ

(İsim değişikliği: Senato No: 34, Tarih: 16.10.2025)

Kısa İsim	1	Bu Yönetmelik “Sınav ve Değerlendirme ve Başarı Yönetmeliği” olarak isimlendirilir.
Amaç	2	Bu yönetmelik, Altınbaş Kibris Üniversitesi’nde dönem içi ve dönem sonu sınavlarında uyulacak ilkeleri ve değerlendirme yöntemlerini düzenlemeyi amaçlar.
Dönem Notu	3	a) Dönem notu, öğrencinin kayıtlı olduğu bir derste dönem sonunda ulaştığı başarı durumunu gösterir. b) Dönem notunun hesaplanmasında dönem içi sınavları, dönem sonu sınavı, varsa laboratuvar/atölye raporları ve/veya sınavları, test (quiz), proje ve/veya ödevler göz önünde bulundurulur. c) Dönem notu hesaplanırken uygulanacak esaslar şunlardır: i. Verilecek sınav sayısı ve ağırlıkları ve varsa laboratuvar/atölye rapor ve sınavları ile testlerin (quiz) ağırlıkları dersi veren akademik personel tarafından dönem başında bilgi paketi üzerinden güncellenir. ii. Birden fazla akademik personelin verdiği derslerde dersin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı tarafından bir “Ders Koordinatörü” görevlendirir. Bu gibi derslerde ağırlıklar ilgili akademik personelin de görüşü alınarak ders koordinatörü tarafından belirlenir. iii. Dönem sonu sınavının ağırlığı (%50) den fazla olamaz. iv. Öğrencinin dönem harf notu akademik personel tarafından Tablo-1 çerçevesinde takdir edilir. v. Diğer harf notları ve anlamları şunlardır: • ‘I’ “Eksik notu”; yarıyıl/yıl içinde başarılı olduğu halde, “hastalık” ve “geçerli bir nedenden” dolayı ders için gereken koşullardan bazılarını yerine getirememiş öğrencilere, dersin öğretim elemanı tarafından verilir. ‘I’ notu almış bir öğrenci; notların “Öğrenci İşleri Müdürlüğüne” tesliminden on beş gün sonra, eksiklerini tamamlamak ve bir not almak zorundadır. Bu süre içinde eksikliğini tamamlayamayan

öğrencinin notu 'F' harf notuna dönüşür. Mazeretinin uzun süreceği Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin 'I' notu, en çok bir sonraki kayıt dönemine kadar uzatılır. 'I' harf notu kayıtlarda kaldığı sürece 'F' harf notu olarak işlem görür.

- 'NA' "Devamsız notu"; derse devam veya uygulama ile ilgili koşulları yerine getirememiş olan öğrencilere verilir. 'NA' notu alan öğrenciler final sınavına giremezler. Bu not yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalaması hesaplanırken 'F' notu gibi işleme alınır.
- 'P' "Devam eden"; yerel kredisiz derslerden devam etmekte olan derslerde ve çalışmalarda başarılı olan öğrencilere verilir. Öğrencinin ortalamasına etki etmez.
- 'S' "Geçer notu"; yerel kredisiz derslerden başarılı olan öğrencilere verilir. Öğrencinin ortalamasına etki etmez.
- 'U' "Kalır notu"; yerel kredisiz derslerden başarısız olan öğrencilere verilir. Öğrencinin ortalamasına etki etmez.
- 'W' "Dersten çekilme notu"; öğrencinin süresi içinde çekildiği derslere verilir. Bu not, normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin programına aldığı dersten, yarıyıl başından itibaren ilk yedi hafta içinde kendi isteği ve dersten sorumlu öğretim elemanının onayı ile vazgeçmesi durumunda verilir.

**Dönem İçi
Sınavları**

- 4 Her ders için, her dönem (en az bir), (en fazla üç) olmak üzere ve dönem başında ilan edilen sayıda dönem içi sınavları yapılır. Ders kesiminden önceki bir hafta içinde dönem içi sınavı yapılamaz.

**Dönem Sonu
Sınavları**

- 5 a) Dönem sonu sınavları "Akademik Takvimde" belirlenen tarihlerde yapılır.
- b) Dönem sonu sınavına katılmak için, dönem içi sınavlarında başarılı olmak şartı aranmaz.
- c) Dönem sonu sınavları, sınav tarihini izleyen (beş gün) içerisinde değerlendirilir ve sonuçlar ilan edilmesi için dersin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığına iletilir.

**Sınavlarda
Uygulanacak
Genel Kurallar**

- 6 a) Öğrenciler eğitim aldıkları dönem içerisinde, dönem içi çalışmalar ve dönem sonu sınavına tabi tutulurlar. Dönem sonu sınavları Rektörlük tarafından saptanan ve akademik takvimle ilan edilen tarihte yapılır.
- b) Sınav soruları, dersi veren akademik personel tarafından hazırlanır. Birden fazla akademik personelin verdiği derslerde, sınav soruları dersi veren tüm akademik

personelin katkılarıyla Ders Koordinatörü tarafından hazırlanır. Bu tür çok gruplu derslerde, sınav soruları her grup için aynı biçimde uygulanır.

- c) Sınavın cevap kağıtları, dersi veren akademik personel tarafından değerlendirilir.
- d) Birden fazla akademik personelin verdiği derslerde, sınavın cevap kağıtları ders koordinatörünün koordinatörlüğünde dersi veren akademik personel tarafından değerlendirilir.
- e) Uygulamalı ve gruplar halinde verilen dersler (proje vb.) derse katılan öğretim elemanlarının tamamının yer aldığı, öğrencilerin katılmasına açık, ya da kapalı bir “jüri” ile değerlendirilir.
- f) Öğrencinin sınava girebilmesi için ALCU “Öğrenci Kimlik Belgesi” göstermesi şarttır.
- g) Sınavın cevap kağıtları ilgili akademik personel tarafından en az bir yıl saklanır. Eğer sınav cevap kâğıdı bir proje şeklinde ve üç boyutlu ise ve arşivde saklanması zor bir durum arz ediyorsa bunların dijital görsellerinin arşivlenmesi, ilgili bölüm tarafından sağlanır. Akademik personelin bu süre içinde Üniversite’den ayrılması halinde cevap kağıtları dersin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı’na yazı ile devredilir.
- h) Engelli öğrencilere, engeline ve seviyelerine bağlı olarak, ek sınav süresi, dinlenme arası, yazı yazma desteği, uygulamalı sınavlarda fiziki yardım desteği ve/veya okuyucu/yazıcı desteği ile engel durumuna göre uygun sınav ortamı sağlanır.
- i) Sınav kâğıdı üzerine her sorunun puan değeri olması zorunludur.
- j) Haklı ve geçerli görülen bir nedenle herhangi bir sınava giremeyen öğrencilerin mazeretini kanıtlaması durumunda fakülte yönetim kurulu kararı ile mazeret sınavı verilir.
- a) Öğrencinin başarı durumu her dönem sonunda not ortalamaları (DNO/GPA) hesaplanarak belirlenir.
- b) Öğrencinin bir dersten sağladığı kredi, o dersin kredi-saat değeri ile öğrenciye takdir edilen ders notu katsayısının çarpılmasıyla bulunur.
- c) Dönem not ortalaması (DNO/GPA), öğrencinin o dönem aldığı derslerden sağladığı toplam kredinin, aldığı derslerin kredi-saat değerleri toplamına bölünmesiyle hesaplanır.
- d) Üniversiteye girişinden itibaren aldığı derslerin tümü dikkate alınarak elde edilir. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden alınan en son not, daha önce alınan not yerine genel not ortalamasına dahil

Lisans
Programlarında
Değerlendirmeler
ve Başarı

7

edilir.

- e) Dönem ve Genel not ortalamalarının hesaplanmasında, Tablo-1’de tanımlanan harf notları ve katsayı karşılıkları esas alınır ve ortalamalar noktadan sonra 2 hane olarak hesaplanır.
- f) Öğrencinin bir dönemde başarılı sayılabilmesi için dönem sonu not ortalamasının (DNO/GPA) tam not olan (4.00) üzerinden asgari (2.00) olması gerekir.
- g) Öğrencinin genel not ortalaması (GNO/CGPA) hesaplaması, takip etmekle yükümlü olduğu eğitim öğretim programında kat ettiği mesafeye tekabül eden ve o dönem dahil almış olduğu dersler göz önünde tutularak ilgili Bölüm Başkanlığı veya Hazırlık Okul Müdürlüğünce saptanır.

Nota İtiraz

- 8 Dönem notu değerlendirilmesine katılan her türlü sınav ve çalışmalara ilişkin evrak, öğrencinin istemesi halinde neticenin ilan edildiği tarihi izleyen bir hafta içerisinde ilgili akademik personel tarafından kendisine gösterilir.
- 9 Dönem içi sınav notuna veya diğer çalışmalar için verilen notlara itiraz, notun duyurulmasını izleyen bir hafta içinde ilgili akademik personele yazılı olarak (dilekçe ile) yapılır. Akademik personel bu itirazı bir hafta içinde değerlendirmekle yükümlüdür. Akademik personelin değerlendirmesinden tatmin olmayan öğrenci en çok 3 gün içinde itirazını yazılı olarak dersin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı’na yapabilir. Bölüm Başkanı uygun gördüğü akademik personelden oluşacak bir komite ile öğrencinin itirazını en geç bir hafta içinde sonuca bağlar. Bu komitenin vereceği karar nihaidir.
- 10 Dönem sonu notuna itirazlar, değerlendirme ve nihai kararlar en geç dönem sonu tamamlanır.
- 11 Harf notlarının hatalı verilmesi ve/veya idari hata/hesaplama hatası (maddi hata) yapılması durumunda, yapılan hatanın belgelenmesi kaydıyla, ilgili öğretim elemanının not değişikliği önerisi dikkate alınarak dönem sonu harf notlarının ilan edilmesi takiben bir takvim yılını geçmediği ve öğrenci mezun olmadığı sürece, Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları ile gerekli harf notu düzeltmesi yapılır.

Lisans

Programlarında Akademik Uyarı

- 12
 - a) 4 yıllık programlara kayıtlı olup, genel not ortalaması (GNO/CGPA) belirlenen limitlerin altında olan öğrencilere akademik durumlarını düzeltmeleri için “Akademik Uyarı” yapılır.
 - b) 4 yıllık programlarda akademik uyarı 2, 4 ve 6. dönemin sonunda, 2 yıllık programlarda ise 2. Dönem ve/veya 1. yılın sonunda uygulanır.
 - c) Lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için akademik uyarı, aşağıdaki dönem ve not ortalaması (GNO/CGPA) sınırlarına göre uygulanır:
 - i. 1. Yıl Sonunda (2. Akademik Dönem): Genel Not Ortalaması (GNO) 1,00’ın altında olan öğrencilere akademik uyarı verilir.

- ii. 2. Yıl Sonunda (4. Akademik Dönem): GNO'su 1,50'nin altında olan öğrenciler akademik uyarı alır.
- iii. 3. Yılın Bahar Dönemi Sonunda (6. Akademik Dönem): GNO'su 1,80'in altında olan öğrenciler akademik uyarı kapsamına girer.

d) 2 Yıllık ön lisans programlarında Genel Not Ortalaması (GNO / CGPA) 1,00'in altında olan öğrenciler akademik uyarı kapsamına alınır.

e) Bu öğrenciler genel not ortalamalarını (GNO/CGPA) öngörülen limitlerin üzerine çıkarıncaya kadar “sınamalı” (on probation) statüsündedirler.

f) “Akademik Uyarı” alan öğrencilere, öğrencinin tercih sıralaması ve danışmanının önerileri de dikkate alınarak, aşağıdaki işlemlerden biri uygulanır,

- i. İlgili Fakülte Kurulu’nun kararı ile ve belirlenen kontenjanlar çerçevesinde başka bir programa yatay geçiş yapmak.
- ii. Kayıtlı bulundukları bölüm programlarına devam etmek. (“Akademik Uyarı” takip eden dönemlerde, bu tercihi yapan öğrencilerin ders kayıtlarında, daha önceden alıp başarısız oldukları dersleri tekrar etmeleri öncelik taşır. Bu öğrencilerden, normal ders yükünü aşmamak koşulu ile programlara kayıtlı olanlar (en çok 2) yeni derse kayıt yaptırabilirler. Ancak, öğrencinin daha önceden alıp başarısız olduğu ve o dönem kayıt yaptırabileceği ‘F’ veya ‘NA’ aldığı ders varken öğrenciye yeni ders verilmez.)
- iii. (Öğrenci gerektiğinde ‘D’, ‘D+’ veya ‘C-’ aldığı dersleri de tekrarlayabilir.)

g) Kayıtlı bulunduğu programa devam seçeneğini kullanan fakat tekrar öngörülen genel ortalama limitlerin (GNO/CGPA) altında kalarak ardışık 2 dönem “Akademik Uyarı” alan öğrenciler yeni bir derse kayıt yapamazlar. (“Son Akademik Uyarı” almış bulunan bu öğrenciler, dönem ortalaması (GPA) limitlerine ulaşıncaya kadar, eskiden almış oldukları dersler arasından seçecekleri derslere kayıtlarını yaptırırlar. (Madde-3/b) de yer alan tüm hükümler bu öğrencilere de aynen uygulanır.)

h) “Son Akademik Uyarı” almış bulunan öğrenciler, takip eden dönemde de genel not ortalamalarını (CGPA) öngörülen limitlerin üzerine çıkaramamaları halinde, ilgili Fakülte veya Hazırlık Okulu Kurulu’nun kararı ile ve belirlenen kontenjanlar çerçevesinde, başka bir programa yatay geçiş yapabilirler. Böyle bir geçişi gerçekleştiremeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

ı) Lisansüstü programlar için Akademik durum için CGPA 3.00 ve üzeri başarılı, CGPA 2.99 ve aşağısı başarısız olarak değerlendirilir.

Değerlendirmeye Katılan Diğer 13

a) Kısa süreli “quiz” / “eskiz” sınavları dönem içinde tarihleri önceden ilan edilmek koşulu aranmaksızın yapılabilir, “quiz” / “eskiz” sınavları dersi veren akademik personel tarafından

Hususlar

hazırlanır ve değerlendirilir.

Bütünleme Sınavları

14

- b) Uygulamalı derslerde değerlendirme, proje teslimi, eskiz sınavları, atölye çalışmaları, laboratuvar raporu ve/veya sınavlarla yapılabilir. Sınavlar sözlü/savunmalı (öğrencilere açık ya da kapalı jüri) veya yazılı olabilir. Atölye/laboratuvar değerlendirmeleri dersi veren akademik personelin veya ders koordinatörünün görevlendireceği bir eleman veya elemanlar tarafından yapılır.
- c) Dönem içinde öğrencilerin yaptığı ödevler değerlendirmeye katılabilir. Ödevler, akademik personel veya görevlendireceği bir eleman tarafından değerlendirilir.
- a) Güz yarı yılı ve Bahar yarı yılı sonunda (Yaz dönemi hariç), final sınavına girme hakkı kazanan öğrencilere yönelik, o dönemde açılan uygulamalı dersler (mimari tasarım stüdyo dersleri, mezuniyet projeleri, staj dersleri vb. dışındaki) tüm dersler için Akademik Takvimde belirtilen günlerde bütünleme sınavları yapılır.
- b) Bütünleme sınavlarına, o dönem sonu itibarı ile uyarı almış veya almış oldukları derslerden başarısız olarak 'F' almış öğrenciler katılabilir.
- c) Dönem dersinden devamsız (NA) olan öğrenci ilgili dersten bütünleme sınavına katılamaz.
- d) "Bütünleme Sınavı notu", "Final Sınavı notu" olarak kabul edilir. İlgili dersten "geçme notu" dönem içinde alınan dönem harf notu ve diğer çalışmaların notlarının toplam ağırlıkları değerlendirilmeye katılarak belirlenir.
- e) Bütünleme sınavları sonrası hesaplanan dönem harf notları, "Akademik Takvimde" belirtilen günün sonuna kadar portal üzerinden bilgisayar ortamına aktarılır ve öğrenci not dökümünde bütünleme sınavı notu ve güncellenmiş notu gösterilir.
- f) Bütünleme sınavlarının telafisi yoktur. Bütünleme sınavına başvurup da sınava katılmayan öğrenciler o sınavdan '0/F' almış sayılırlar.
- g) Bütünleme sınavları için herhangi bir ücret talep edilmez.
- h) İngilizce Hazırlık Okulu derslerinde bütünleme sınavı verilmez.

Telafi Sınavları

15

- a) Herhangi bir sınava, geçerli bir nedenden dolayı katılamayan öğrencilere telafi sınavı verilir.
- b) Telafi sınavına katılma hakkı talep eden öğrenciler, gerekçelerini ve sağlık raporu gibi belgelerini ilgili akademik personele veya ders koordinatörüne en geç sınavı takip eden 3 iş günü içerisinde iletmekle yükümlüdürler.
- c) Dönem içi sınavlarının telafi sınavları, dönem içinde yapılabileceği gibi, dönem sonunda da yapılabilir.
- d) Telafi sınavları, o dönemin bütünleme sınavları başlangıç

**Mezuniyet
Dönemi Ek
Sınavı**

tarihinden önce tamamlanır.

- e) Öğrencinin mazeretinin, ilan edilen telafi sınav tarihinde de devam etmesi halinde, yeni bir telafi sınavı yapılır. Ancak telafi sınavının, dersin verildiği dönemi takip eden dönemin, öğrenci kayıtlarının başlangıcından (10 gün) öncesine kadar yapılmaması halinde, öğrencinin durumu bağlı bulunduğu Fakültenin Yönetim Kurulu/Hazırlık Okulu Yönetim Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır.

16 “Mezuniyet döneminde” olan ve müfredatında bulunan tüm dersleri almış fakat mezun olmak için programın koşullarını tamamlayamayan öğrencilerin mezun olabilmelerini sağlamak amacıyla;

- i. Öğrencinin Yaz Döneminde ve/veya en çok (2 dönem/2 yarı yıl) öncesinde aldığı en fazla (2 ders) için, tanınacak “Ek Sınav” hakkını kullanarak mezun olabileceğinin anlaşılması durumunda, bu öğrenciye ilgili bölüm/yüksekokul kurulu kararı ile Mezuniyet Dönemi “Ek Sınav” hakkı verilebilir.
- ii. Son (2 dönem/2 yarı yıl) içerisinde ‘F’ ve/veya ‘D’ notu aldıkları en fazla 2 dersten (mimari tasarım stüdyo dersleri, mezuniyet projeleri, staj dersleri hariç)
- iii. Genel Not Ortalaması (CGPA) (2.00)’ nin altında olduğu için mezun olamayan öğrencilerden, ‘D’, ‘D+’ ve ‘C-’ notu aldığı en fazla iki dersten sınav hakkı verilir.
- iv. Ek sınavda başarısız olan öğrenci o derse tekrar kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Ancak, ‘NA’ ile değerlendirilen dersler ek sınav hakkı kapsamı dışında tutulur ve bu dersler için ek sınav hakkı verilmez.
- v. Ek sınavlarda alınan notlar dönem harf notları olarak değerlendirilir.

**Sınavlarda
Uygulanacak
Genel Kurallar**

- 17**
- a) Sınav soruları, dersi veren akademik personel tarafından hazırlanır. Birden fazla akademik personelin verdiği derslerde, sınav soruları dersi veren tüm akademik personelin katkılarıyla Ders Koordinatörü tarafından hazırlanır. Bu tür çok gruplu derslerde, sınav soruları her grup için aynı biçimde uygulanır.
 - b) Sınavın cevap kağıtları, dersi veren akademik personel tarafından değerlendirilir. Birden fazla akademik personelin verdiği derslerde, sınavın cevap kağıtları Ders Koordinatörü’nün koordinatörlüğünde dersi veren akademik personel tarafından değerlendirilir.
 - c) Öğrencinin sınava girebilmesi için ALCU Kimlik Belgesi göstermesi şarttır.
 - d) Sınavın cevap kağıtları ilgili akademik personel tarafından en az bir yıl saklanır. Akademik personelin bu süre içinde Üniversite’den ayrılması halinde cevap kağıtları dersin bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı’na devredilir.

- e) Engelli öğrencilere, engeline ve seviyelerine bağlı olarak, ek sınav süresi, dinleme arası, yazı yazma desteği, uygulamalı sınavlarda fiziki yardım desteği ve/veya okuyucu/yazıcı desteği ile engel durumuna göre uygun sınav ortamı sağlanır.

- Yürürlük** 18 Bu Yönetmelik, Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.
- Yürütme Yetkisi** 19 Bu Yönetmelik, Altınbaş Kıbrıs Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütür.

Tablo-1 Not Çizelgesi

PUAN	HARF NOTU	KATSAYI	AÇIKLAMA
90-100	A	4.00	Başarılı
85-89	A-	3.70	
80-84	B+	3.30	
75-79	B	3.00	
70-74	B-	2.70	
65-69	C+	2.30	
60-64	C	2.00	
55-59	C-	1.70	
50-54	D+	1.30	
45-49	D	1.00	Şartlı Başarılı
0-44	F	0.00	Başarısız
	I		Eksik
	W		Dersten Çekilme
	S		Yeterli
	U		Yetersiz
	P		Devam eden
	NA		Devamsızlıktan Başarısız